***(Nom du délégué CSE)***

***(Adresse)***

***(CP Ville)***

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

***Madame/Monsieur la directrice/le directeur***

***(Nom de l’établissement)***

 ***(Adresse)***

***(CP Ville)***

**Fait à *(ville)***

**Le *(date)***

**Objet :** demande de congé pour la formation en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail

***Madame/Monsieur la directrice/le directeur***,

Conformément aux dispositions des articles L. 2315-18 et R. 2315-17 à R. 2315-19 du Code du travail, je sollicite de votre part l’autorisation de partir en stage de formation nécessaire à l’exercice de ma mission de représentant du personnel au ***Comité social et économique/à la Commission santé, sécurité et conditions de travail (préciser à quel titre, le congé de formation est plus long pour les élus membres de la CSSCT)***.

Ce stage organisé par ***l’organisme de formation NUMERIC’TIME inscrit comme organisme de formation sous le numéro d’activité 32620313762 et agréé pour la formation des élus du CSE*** aura lieu ***(préciser la date et le temps de la formation)***.

Le prix total de cette formation s’élève à **\_\_** euros. Ce prix comprend les frais pédagogiques, soit **\_\_** euros, les frais de séjour, soit **\_\_** euros, et les frais de déplacement, soit **\_\_** euros.

Veuillez agréer, ***Madame/Monsieur la directrice/le directeur***, l’expression de mes sincères salutations.

***Signature***